

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDART TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİ TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
1	Reklam ve İlan İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Panonun ölçülendirilmiş tasarım örneği</li> <li>Işıklı yapılacaksa aydınlatma sistemi hakkında bilgi</li> <li>Bina cephesinin tamamı gözükecek şekilde çekilmiş fotoğrafı ve uygulamadan sonraki durumunu gösteren renkli tasarım örneği</li> <li>Bakım, onarım ve kaldırma sözleşmesi</li> <li>Bina çatı parapetlerine uygulanması durumunda ve çatı panoları için taşıyıcı sistemi gösterir onaylı statik rapor ve teknik çizimler</li> <li>Bina bahçesine konulacak tanıtım panoları için imar planı üzerinde yerinin ölçülendirilmiş şekilde gösterilmesi</li> </ol>	5 GÜN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2	Mimari Estetik Komisyon görüşlerinin verilmesi; Avan projelerde, cephe uzunluğu, bina derinliği ve bina saçakları ile ilgili yapılan başvurular	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe</li> <li>imar durum belgesi</li> <li>Tapu belgesi</li> <li>Parselin çevresini gösteren 1/200 veya 1/500 ölçekli vaziyet planı, aplikasyon planı ve siluet</li> <li>Mimari çizim standartlarına göre hazırlanmış 1/50 veya 1/100 ölçekli kat planı, kesit ve cephe görünüşleri,</li> <li>Bina cephesinde kullanılacak malzemenin rengini, malzeme özelliklerini, oranlarını ve diğer detayları belirten sistem detayı</li> <li>Öneri yapıya belli bir oranda yön veren ve cadde karakterini ortaya koyan mevcut yapıların değişik açılardan çekilmiş fotoğrafı</li> <li>Tasarlanan binanın çevresiyle görsel ilişkisini, özgün tutum ve karakteristik cephe düzenini, renk ve malzeme tercih nedenlerini, doku, dolu boş oranını, uyum ve karşılıklı açısından şehre katkısını ve buna benzer konuları içeren rapor</li> <li>Parselin çevresini gösteren uydu fotoğrafı ve çevre resimleri</li> <li>3 farklı alternatifte hazırlanan tasarım projesinin cephelerini gösteren üç boyutlu renkli çıktıları,(Render)</li> </ol>	15 GÜN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
3	Mimari Estetik Komisyon görüşlerinin verilmesi; Elektronik haberleşme istasyonları ve ATM yerlerinin belirlenmesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe</li> <li>Yapılmak istenilen alanın çevresini de gösteren imar planı örneği</li> <li>1/200 veya 1/500 ölçekli vaziyet planı, aplikasyon planı</li> <li>Çevre fotoğrafları ve uydu fotoğrafı</li> <li>Yapılmak istenilen yapının ebat, yükseklik ve kullanılacak malzeme özelliklerini belirten plan, kesit, cephe ve üç boyutlu renkli çıktısı</li> </ol>	15 GÜN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4	Mimari Estetik Komisyon görüşlerinin verilmesi; Otopark düzenlenmesi ile ilgili özellik arz eden yapılar ve istisnai durumlarda yapılan başvurular	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe</li> <li>Tapu (Güncel)</li> <li>İmar Durum Belgesi</li> <li>1/200 veya 1/500 ölçekli vaziyet planı(otopark düzenlenmesi ve otopark hesabı gösterilen), aplikasyon planı</li> <li>Mimari çizim standartlarına göre hazırlanmış 1/50 veya 1/100 ölçekli kat planı, kesit ve cephe görünüşleri,</li> <li>Yapının otopark ihtiyacı hesabı ve otopark düzenlenmesi hakkında detaylı bilgileri içeren rapor,</li> <li>Parselin çevresini gösteren uydu fotoğrafı ve çevre resimleri</li> </ol>	15 GÜN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
5	Resmi Kurumlar için Yeni Yapı Ruhsatı (3194 sayılı Kanununun 26. maddesi gereği)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe</li> <li>Proje Müellifleri ve Fenni Mesuller Resmi Kurumda Görevli ise İsim Soyisim TC Kimlik No ve Kurum Sicil No'ları</li> <li>Proje Müellifleri ve Fenni Mesuller Dışardan ise Proje müelliflik ve Fenni Mesuliyet Taahhütnameleri, imza sirküleri</li> <li>Tapu (Güncel)</li> <li>İmar Durum Belgesi</li> <li>Plankote</li> <li>Ölçü Krokisi</li> <li>Konya Büyükşehir Belediyesinden alınmış Numarataj evrağı (Yapı ruhsatı için)</li> </ol>	30 GÜN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

		9	Belediye Tarafından Onaylanmış Mimari Avan Proje		
		10	Müteahhit ile yapılan Sözleşme		
		11	Müteahhitlik Yetki Belgesi (Çevre ve Şhircilik Müd.'den)		
		12	Müteahhidin Ticaret Odası Kayıt Sureti		
		13	Müteahhidin İmza Sirküleri		
		14	Müteahhidin Vergi Levhası fotokopisi		
		15	Şantiye Şefliği Taahhütnamesi		
		16	Şantiye Şefliği Sözleşmesi		
		17	Şantiye Şefinin İkametgah Belgesi		
		18	Şantiye Şefinin İmza Beyannamesi		
6	Yeni Yapı Ruhsatı (4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Kapsamına Giren Yapılar İçin)	1	Dilekçe	30 GÜN	İmar ve Şhircilik Dairesi Başkanlığı
		2	Yapı Sahibi Kimlik ve İkametgahları		
		3	Tapu (Güncel)		
		4	İmar Durum Belgesi		
		5	Plankote		
		6	Ölçü Krokisi		
		7	Konya Büyükşehir Belediyesinden alınmış Numarataj evrağı (Yapı ruhsatı için)		
		8	Belediye Tarafından Onaylanmış Mimari Proje		
		9	Belediye Tarafından Onaylanmış Statik Proje ve Hesapları		
		10	Belediye Tarafından Onaylanmış Mekanik Tesisat Projesi		
		11	Belediye Tarafından Onaylanmış Elektrik- Telekomunikasyon Projesi		
		12	Belediye Tarafından Onaylanmış Aplikasyon Projesi		
		13	Proje Müelliflik Taahhütnameleri		
		14	Gerekiyorsa Yapı Sahipleri tarafından verilen Vekaletler		
		15	Plan notu varsa Noterden Yıkım Taahhütnameleri		
		16	Bina yüksekliğı 51 m'yi aşılıyor ise ÇED raporu (ÇED mevzuatına göre gerekli ise)		
		17	m2 cetveli (harç hesabına esas)		
		18	Proje Kontrol Formları		
		19	Zemin Etüd Raporu		
		20	Müteahhitlik Yetki Belgesi (Çevre ve Şhircilik Müd.'den)		
		21	Müteahhidin Ticaret Odası Kayıt Sureti		
		22	Müteahhidin Vergi Levhası		
		23	Müteahhidin İmza Sirküleri		
		24	Noter onaylı yapı müteahhitlik sözleşmesi (Yapı sahibinin Müteahhitliğı üstlenmediğinde)		
		25	Şantiye şefliği Taahhütnamesi		
		26	Şantiye şefliği Sözleşmesi		
		27	Şantiye Şefinin İkametgah Belgesi		
		28	Şantiye Şefinin İmza Beyannamesi		
		29	Yapı Denetim İzin Belgesi		

		3 0	Yapıya ilişkin bilgi formu (YİBF)		
		3 1	Yapı denetim hizmet Sözleşmesi		
		3 2	Yapı denetim Taahhütname		
		3 3	Yapı denetim hizmet bedeli Makbuzu		
		3 4	Damga Vergisi Makbuzu veya Defter Fotokopisi		
		3 5	Yapı Denetim Firması İmza Sirküleri		
		3 6	Bina inşaat, Hafriyat, Proje Tasdik (gerekliyse Otopark) Harç Makbuzları		
7	Yenileme, Yeniden, Tadilat Ruhsatı (4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Kapsamına Giren Yapılar İçin)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	Dilekçe (YDS'ndeki değişikliklerin yapılması talebi dahil) Tapu (Güncel) İmar Durum Belgesi Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Mimari Proje Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Statik Proje ve Hesapları Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Mekanik Tesisat Projesi Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Elektrik- Telekomünikasyon Projesi Proje Müelliflik Taahhütname Alanlarda değişiklik varsa m2 cetveli Tadilat Proje Kontrol Formları Alan artışı varsa Noter onaylı yapı müteahhitlik sözleşmesi Yapı Müteahhitlik Sözleşmesinin süresi dolmuş ise yeni sözleşme Alan artışı varsa Şantiye Şefliği Taahhütname Yapıya ilişkin bilgi formu (YİBF) Yapı denetim hizmet Sözleşmesi (Alan artışı varsa) Yapı denetim Taahhütname İlave Yapı denetim hizmet bedeli Makbuzu (Alan artışı varsa) İlave Damga Vergisi Makbuzu veya Defter Fotokopisi (Alan artışı varsa) Tadilatın konusuna göre gerekli Bina inşaat, Hafriyat, Proje Tasdik, Otopark Harç Makbuzları	30 GÜN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
8	1 Nolu Hakediş (%0-10)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Hakediş talep dilekçesi 1. Nolu Hakediş Raporu (Islak imzalı) Güncel YİBF belgesi (dilekçenin belediyeye giriş tarihinde 15 günü geçmemiş olmalı) Yapı Denetim Firması Personel bildirgesi Hakediş bedeli kadar fatura (yibf, pafta, ada, parsel mal sahibi ismi yazılacak) Yapı denetim hesabına yatan hizmet bedelinin banka makbuzu aslı (yibf,pafta,ada,mal sahibi ismi yazılacak) Damga vergisi makbuzu veya takip defteri (makbuz ise aslı; defter fotokopisi ise yapı denetim tarafından kaşeli ve ıslak imzalı) YDK banka iban numarası (banka hesap numarası değişmiş ise) Yapı denetim hizmet sözleşmesi fotokopisi Hakediş para icmal tablosu(formata uygun) Yapı Ruhsat Fotokopisi	5 GÜN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
9	2 Nolu Hakediş (%10-20)	1 2 3 4 5	Hakediş talep dilekçesi 2 nolu hakediş raporu (ıslak imzalı) İnşaat seviye fotoğrafları (renkli) İnşaat seviye tespit tutanağı Güncel YİBF belgesi (dilekçenin belediyeye giriş tarihinde 15 günü geçmemiş olmalı)	5 GÜN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

		6	Yapı Denetim Firması Personel bildirgesi		
		7	Hakediş bedeli kadar fatura (yibf, pafta, ada, pasel mal sahibi ismi yazılacak)		
		8	Varsa müteakip Yapı denetim hesabına yatan hizmet bedelinin banka makbuzu aslı (yibf, ada, parsel, mal sahibi ismi yazılacak)		
		9	Hakediş para icmal tablosu		
		10	Laboratuvar faturası aslı (yibf, ada, parsel mal sahibi ismi yazılacak)		
		11	Temel Kalıp ve donatı kontrol tutanağı		
		12	Temel Beton döküm kontrol tutanağı		
		13	Temel Beton numune alma tutanağı (her 100 m3 için)		
		14	Temel Beton basınç deneyi sonucu (28 günlük)		
		15	Demir numunesi alma tutanağı (her 30 tonda ve her sevkiyatta)		
		16	Demir numunesi çekme deney raporu (her 30 tonda ve her sevkiyatta)		
		17	Statik program demir ve beton metrajı		
		18	Temel topraklaması kontrol tutanağı /elk. tesisatı imzalı		
		19	Elektrik tesisatçı Ustalık Belgesi		
		20	Temel aplikasyon tutanağı		
		21	İşyeri teslim tutanağı		
		22	YDK banka iban numarası (banka hesap numarası değişmiş ise)		
10	3 Nolu Hakediş (%20-60)	1	Hakediş talep dilekçesi		
		2	3 nolu hakediş raporu (ıslak imzalı)		
		3	İnşaat seviye fotoğrafları (renkli)		
		4	İnşaat seviye tespit tutanağı		
		5	Güncel YİBF belgesi (dilekçenin belediyeye giriş tarihinde 15 günü geçmemiş olmalı)		
		6	Yapı Denetim Firması Personel bildirgesi		
		7	Hakediş bedeli kadar fatura (yibf, pafta, ada, pasel mal sahibi ismi yazılacak)		
		8	Varsa müteakip Yapı denetim hesabına yatan hizmet bedelinin banka makbuzu aslı (yibf, ada, parsel, mal sahibi ismi yazılacak)		
		9	Hakediş para icmal tablosu		
		10	Laboratuvar faturası aslı (yibf, ada, parsel mal sahibi ismi yazılacak)		
		11	Kalıp ve donatı kontrol tutanağı		
		12	Beton döküm kontrol tutanağı		
		13	Beton numune alma tutanağı (her 100 m3 için)		
		14	Beton basınç deneyi sonucu (28 günlük)		
		15	Demir numunesi alma tutanağı (her 30 tonda ve her sevkiyatta)		
		16	Demir numunesi çekme deney raporu (her 30 tonda ve her sevkiyatta)		
		17	Statik program demir ve beton metrajı		
		18	Taşıyıcı sistem yığma ise her kat için 1 adet tuğla basınç deneyi raporu		
		19	Taşıyıcı sistem çelik veya prefabrik ise imalat ve montaj tutanakları		
		20	Subasman tutanağı(Harita Mühendisi imzalı) ve subasman kontrol krokisi(Haritacı,Uygulama Denetçisi ve YDK imzalı)		
		21	kalıbcı ve demirci taşeronu imzalı yapı imalat tutanağı		
		22	Kalıpcı ustalık belgesi fotokopisi, demirci ustalık belgesi fotokopisi		
		2	YDK banka iban numarası (banka hesap numarası değişmiş ise)		
				5 GÜN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

		3			
11	4 Nolu Hakediş (%60-80)	1	Hakediş talep dilekçesi	5 GÜN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
		2	4 nolu hakediş raporu		
		3	İnşaat seviye fotoğrafları (renkli)		
		4	İnşaat seviye tespit tutanağı		
		5	Güncel YİBF belgesi (dilekçenin belediyeye giriş tarihinde 15 günü geçmemiş olmalı)		
		6	Yapı Denetim Firması Personel bildirgesi		
		7	Hakediş bedeli kadar fatura (yibf, pafta, ada, parsel mal sahibi ismi yazılacak)		
		8	Varsa müteakip Yapı denetim hesabına yatan hizmet bedelinin banka makbuzu aslı (yibf, ada, parsel, mal sahibi ismi yazılacak)		
		9	Dış cephe iş iskelesi imalatı kontrol tutanağı		
		10	Hakediş para icmal tablosu		
		11	Duvarcı ustası belge fotokopisi		
		12	Her kat için dış duvar, iç duvar, baca kontrol tutanağı (taş.sis.yığma ise tutanaklarda denetçi inşaat mühendisinin de imzası olacak)		
		13	Su yalıtım kontrol tutanağı (çatı ve bodrum)		
		14	Temiz su tesisatı hidrolik basınç testi kontrol tutanağı		
		15	Pis su tesisatı sızdırmazlık testi kontrol tutanağı		
		16	Varsa yangın tesisatı test ve kontrol tutanağı		
		17	Yapının sıvaya hazır hale geldiğini belirten tutanak (Sıvaya hazır tutanağı bütün denetçilerin imzaladığı tutanak)		
		18	Çatı Örtüsü ve Konstrüksiyon Kontrol Tutanağı		
		19	Hakediş seviyesini ve detayları gösteren fotoğraflar (firma kaşeli ve uygulama denetçisi imzalı)		
		20	Elektrik tesisatı duvar boruları kontrol tutanağı		
		21	YDK banka iban numarası (banka hesap numarası değişmiş ise)		
12	5 Nolu Hakediş (%80-95)	1	Hakediş talep dilekçesi	5 GÜN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
		2	5 nolu hakediş raporu		
		3	İnşaat seviye fotoğrafları (renkli)		
		4	İnşaat seviye tespit tutanağı		
		5	Güncel YİBF belgesi (dilekçenin belediyeye giriş tarihinde 15 günü geçmemiş olmalı)		
		6	Yapı Denetim Firması Personel bildirgesi		
		7	Hakediş bedeli kadar fatura (yibf, pafta, ada, parsel mal sahibi ismi yazılacak)		
		8	Hakediş para icmal tablosu		
		9	Elektrik kablo çekimi, tali pano ve ana pano kontrol tutanağı		
		10	Elektrik montaj kontrol tutanağı		
		11	Mekanik tesisat montaj kontrol tutanağı		
		12	Varsa asansör kontrol tutanağı (ustalık belgesi fotokopisi)		
		13	Isı yalıtım tutanağı		
		14	İnşaatta kullanılan malzemelerin listesinin bulunduğu tutanak ( her mühendis kendi alanında kullanılan malzemelerin ana kalemlerin listesini forma yazıp imzalayacak)		
		15	Varsa yapı sığınak raporu		
		16	İskan taahhünamesinin fotokopisi (aslı iskan birimine verilecek)		
		17	Ruhsat arkası vizeleri yapılacak. (yapı den. firması yetkilisinin Kaşesi, imzası (yetki belgesi gösterilecek) Vizeli ruhsat fotokopisi hak ediş dosyasına takılacak)		
		18	YDK banka iban numarası (banka hesap numarası değişmiş ise)		
		19	İmalat tutanağı ve Ustalık belgeleri		

		2 0	İş bitirme tutanağı (tüm imzalar tam olacak)		
13	6 Nolu Hakediş (%95-100)	1	Hakediş talep dilekçesi	5 GÜN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
		2	6 nolu hakediş raporu		
		3	Güncel YİBF belgesi (dilekçenin belediyeye giriş tarihinde 15 günü geçmemiş olmalı)		
		4	Yapı Denetim Firması Personel bildirgesi		
		5	Hakediş bedeli kadar fatura (yibf, pafta, ada, parsel mal sahibi ismi yazılacak)		
		6	Hakediş para icmal tablosu		
		7	Varsa müteakip Yapı denetim hesabına yatan hizmet bedelinin banka makbuzu aslı (yibf, ada, parsel, mal sahibi ismi yazılacak)		
		8	İnşaat seviye fotoğrafları (renkli ve formata uygun)		
		9	İş Bitirme Tutanağı (3 nüsha)		
		1 0	Yapı denetim sertifikası		
		1 1	İskan ruhsatı (kaşe ve imzalı)		
		1 2	Tüm Damga vergisi makbuzlarının tahakkuk fişleri fotokopisi (firma kaşe ve imzalı)		
		1 3	YDK banka iban numarası (banka hesap numarası değişmiş ise)		
14	Resmi Kurumlar için Yapı Kullanma İzin Belgesi (3194 sayılı Kanununun 26. maddesi gereği)	1	Dilekçe	30 GÜN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
		2	İş Bitirme Tutanağı (3 nüsha)		
		3	Geçici Kabul Tutanağı		
		4	Enerji Kimlik Belgesi (Düzenleyenin yetki belge fotokopisi)		
		5	Teknik Uygunluk Raporu		
		6	Asansör bulunan binalardan Asansör Tescil Belgesi		
		7	Kanal Bağlantı Tutanağı (KOSKİ)		
		8	Bina Vaziyet Planı (Uygun applike edildiğine dair)		
		9	Bağımsız Bölüm Planı		
		1 0	Bina Cephe Fotoğrafları		
		1 1	S.G.K. kurumundan alınan İnşaatın Prim Borcu olmadığına dair Yazınının aslı		
15	Yapı Kullanma İzin Belgesi (4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu Kapsamına giren yapılar)	1	Dilekçe	30 GÜN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
		2	İş Bitirme Tutanağı (3 nüsha)		
		3	Yapı Ruhsatı (Yapı Denetim Firması tarafından Vize onaylı)		
		4	İş Bitirme Tutanağı (3 nüsha)		
		5	Enerji Kimlik Belgesi (Düzenleyenin yetki belge fotokopisi)		
		6	Teknik Uygunluk Raporu		
		7	İskan Harcı ve Çöp Bidonu Ücretini Yatırılması		
		8	Asansör bulunan binalardan Asansör Tescil Belgesi		
		9	Kanal Bağlantı Tutanağı (KOSKİ)		
		1 0	Bina Vaziyet Planı (Uygun applike edildiğine dair)		
		1 1	Bağımsız Bölüm Planı		
		1 2	Bina Cephe Fotoğrafları		
		1 3	Vergi Dairesi tarafından düzenlenmiş Tapu Harcının ödendiğini gösterir Belge		
		1 4	S.G.K. kurumundan alınan İnşaatın Prim Borcu olmadığına dair Yazınının aslı		
		1 5	Bina ve çevre temizlik kayıtlarının yapıldığını gösterir belge (Emlak Servisi)		
1 6	İnşaat Kontrol Tespit Tutanağı				