

Ek-2
ÖRNEK KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU MAHALLİ
İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KONYA BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
1	Sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı	Başvuru Formu	1 Hafta	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
2	Sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi ailelere nakdi yardım	Başvuru Formu	1 Hafta	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3	Şehit-gazi, öksüz ve yetim çocuklar ile anne babası resmi olarak ayrılmış çocuklara eğitim yardımı	Kimlik Fotokopisi, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, Öğrenci Belgesi, Veli Kimlik Fotokopisi, İkametgâh İlmühaberi, Boşanma İlanı	1 Hafta	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
4	Alo Doğum ve Cenaze	Telefonla (evrak istenmiyor)	Anında	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
5	Evde Bakım	Başvuru Formu	1 Hafta	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
6	Ekmek Yardımı	Başvuru Formu	1 Hafta	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
7	Alâeddin Keykubat Sarayında halka açık düzenlenen programlar	Dilekçe	3 Gün	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

8	Bando ve Mehter Gösterisi	Dilekçe	3 Gün	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
9	Sağlık Taraması	Evrak İstenmiyor		Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
10	Yangın	Sabit veya Cep Telefonuyla İle İhbar: 155 Emniyetten İhbar, 112 Sağlık Md. İhbar, 187 Gaznetten İhbar, 186 Medaştan İhbar	2 – 15 dk. (Varış)	İtfaiye Daire Başkanlığı
11	Su Baskını	Sabit veya Cep Telefonuyla İle İhbar Bizzat Gelerek	2 – 15 dk. (Varış)	İtfaiye Daire Başkanlığı
12	Araç Kazası	Sabit veya Cep Telefonuyla İle İhbar: 112 Sağlık Md. İhbar, 155 Emniyetten İhbar	2 – 15 dk. (Merkez)	İtfaiye Daire Başkanlığı
13	Proje Onayları	Mimari Proje Yangın Tesisat Projesi	1 Gün	İtfaiye Daire Başkanlığı
14	İşyerleri Ruhsat İçin Denetleme	Maktu Dilekçenin Doldurulması	1 Gün	İtfaiye Daire Başkanlığı
15	İl ve İlçelere ait yolcu taşıma yol rayiç bedeli	Dilekçe	5 Dakika	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
16	Kâtip ve Peroncu yaka kartı	Dilekçe İkametgâh İlmühaberi Sabıka kaydı	2 gün	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
17	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na Göre Düzenlenen İdari Yaptırım Karar ve Tespit Tutanakları	Gerçek Kişi İse Nüfus Cüzdanı, Tüzel Kişi İse Vergi Levhası Ya da İşletme Ruhsatı	30 Dakika	Zabıta Daire Başkanlığı

18	Belediye Mali Hasarlı Trafik Kaza Tutanakları	Araç Ruhsatı, Trafik Kaza Raporu, Araç Şoförünün Nüfus Cüzdanı	24 Saat	Zabıta Daire Başkanlığı
19	Belediye Malı Hasar Tutanakları	Gerçek Kişi İse Nüfus Cüzdanı, Tüzel Kişi İse Vergi Levhası ya da İşletme Ruhsatı	24 Saat	Zabıta Daire Başkanlığı
20	Yer İşgaliye Talepleri	Dilekçe (Yer, Gün ve Zaman Belirtilecek Şekilde Ayrıntılı)	30 Dakika	Zabıta Daire Başkanlığı
21	KOMEK Meslek Edindirme Kursları	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Diploma veya Öğrenci Kimlik Kartı Fotokopisi	İlan Edilen Kurs Kayıt Tarihleri Arasında	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
22	Hanımlar Lokali	2 Adet Fotoğraf, Sabıka Kaydı, 1 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Sağlık Raporu (Kaydı yapıldıktan sonra yüzme bölümü seçilirse)	İlan Edilen Kayıt Tarihleri Arasında	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
23	Araç (İş Makinesi) kiralama bedeli	Saatlik ücret (makbuz karşılığı), makine kiralama süresi, Makinenin çalışacağı yer	2 iş günü + kiralama süresi	Fen İşleri Daire Başkanlığı
24	Şantiye ve altyapı ekip hizmetleri (Malzeme bedeli)	Ücret (makbuz karşılığı), malzeme miktarı, malzemenin gönderileceği yer.	2 iş günü	Fen İşleri Daire Başkanlığı
25	Laboratuvar (deney) hizmetleri	Deney yapılacak numune(ler), yapılması istenilen deneylerin listesi, deney ücreti (makbuz karşılığı)	Deneyin gerektirdiği süre + 2 iş günü	Fen İşleri Daire Başkanlığı
26	Tahribat bedelleri	Ceza zaptı, tahribat ücretleri (makbuz karşılığı)	7 iş günü	Fen İşleri Daire Başkanlığı
27	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma yetki belgesi	Taşıma yapacak araçların ruhsat fotokopileri, Ticaret Sicil Gazetesi örneği, imza sirküsü, taşıma ücreti (makbuz karşılığı)	7 iş günü	Fen İşleri Daire Başkanlığı
28	İş deneyim belgesi	Dilekçe, belge ücreti (makbuz karşılığı)	5 iş günü	Fen İşleri Daire Başkanlığı

29	Altyapı kazı ruhsatı (Abone Bağlantı Kazıları İçin)	Başvuru formu (kurum vasıtasıyla-dijital ortamda)	7 iş gün	Fen İşleri Daire Başkanlığı
30	Kaçak kazı ve tahribat bedelleri	Kaçak kazı tespit tutanağı, Encümen kararı	30 iş gün	Fen İşleri Daire Başkanlığı
31	Köprü Korkulukları, Ferforje Korkuluk, Döküm Duba ve Pistonlu Manuel Bariyer Montajı ve Tamirâtı vs.	Dilekçe	30, 60,120, 360 Gün	Fen İşleri Daire Başkanlığı
32	Araç (İş Makinesi) kiralama bedeli	Saatlik ücret (makbuz karşılığı), makine kiralama süresi, Makinenin çalışacağı yer	2 iş günü + kiralama süresi	Fen İşleri Daire Başkanlığı
33	Zirai ve bitkisel ilaçlama	Başvuru belgesi (adres telefon belirtilmiş)	15 iş günü	Fen İşleri Daire Başkanlığı
34	Bilgi edinme şikâyetler	Başvuru belgesi (adres telefon belirtilmiş)	15 iş günü	Fen İşleri Daire Başkanlığı
35	Fidan ve süs bitkisi dağıtımı ve çevre düzenlemesi	Açık adres ve telefon belirtir başvuru	7 iş günü	Fen İşleri Daire Başkanlığı
36	Hakediş Talepleri	Dilekçe	30 iş gün	Fen İşleri Daire Başkanlığı
37	Vatandaştan Gelen Her Türlü Bilgi ve Görüş Talepleri	Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe	15 iş gün	Fen İşleri Daire Başkanlığı
38	İhale Dokümanı Satışı	Alıcıya Ait bilgiler, gerektiğinde yetki belgesi	15 dakika	Fen İşleri Daire Başkanlığı

39	İhale İçin Teklif Zarfı Teslimi	Zarfın kapalı olması	2 dakika	Fen İşleri Daire Başkanlığı
40	İhale İçin Bilgi İstenmesi	Yazılı talep	5 iş gün	Fen İşleri Daire Başkanlığı
41	İhale Dokümanlarına Yönelik İtiraz	Yazılı talep	5 iş gün olup ihale veya son başvuru tarihinden önce	Fen İşleri Daire Başkanlığı
42	İhale Kararlarına Yönelik İtiraz	Yazılı talep ve yetki belgesi	10 iş gün	Fen İşleri Daire Başkanlığı
43	Nazım İmar Plan Tadilatları	Dilekçe, Tapu, İmar Plan Tadilat Talebi, İmar çapı	30 Gün	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
44	Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğu Olan Alanlarda Reklam Tabela İzni	Dilekçe, Arsa Sahibinden İzin, Karayollarında İse İlgili Kurumlardan İzin, Proje	5 Gün	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
45	Büyükşehir Belediyesinin Bakım ve Sorumluluğundaki Caddelere Geçiş Yolu İzin Belgesi	Dilekçe, Proje (ilçe belediyesi onaylı), İmar Planı	5 Gün	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
46	Tescilli Binalara Ait Basit Onarım Belgesi	Dilekçe	5 Gün (İş Bitiminde Kontrol)	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
47	KKTUK Kurulu Tarafından Onaylanan Projelerin Denetimi	Tapu, Fotoğraf, Proje	Yapı Kullanma İzin Belgesi Aşamasına Kadar	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
48	Zemin Etüt Deneyleri	Talep Formu, Numune (Sondajla Alınan Numuneler)	15 Gün	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
49	Agrega ve Yol Sıkılaştırma Deneyleri	Talep Formu	5 Gün	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı

50	Büyükşehir Belediyesi Mülkiyetinde veya Bakım ve Sorumluluğu Olan Alanda Talep Ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	Dilekçe, Fotoğraf	15 Gün	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
51	İmar Mevzuatı Kapsamında Karşılaşılan Sorunların Değerlendirilerek Çözüm Üretilmesi	Dilekçe, Proje, İmar Çapı	15 Gün	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
52	Jeolojik Jeoteknik Etüt ve Harita Alımı	Dilekçe	Yapılacak Alana Göre Değişir	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
53	Ticari Araç Tahsis Belgesi	Araç Ruhsat Fotokopisi, Araç Sigorta Fotokopisi, Ehliyet Fotokopisi, Adli Sicil Kaydı, İkametgâh ilmühaberi	10 İle 45 Gün Arası	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
54	Ticari Araç Okul Güzergâh İzin Belgesi	Araç Uygunluk Belgesi, Şoför Ehliyet Fotokopisi, Şoför Adli Sicil Belgesi, Rehber Nüfus Cüzdanı, Diploma	Evrak Teslimine Müteakip 2 Gün	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
55	UKOME Otopark İzin Belgesi	Tapu Fotokopisi, İmar Çapı, Vaziyet Planı, Kira Sözleşmesi	UKOME'nin İlk Toplantı Kararından Sonra	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
56	Ticari Araç Devir İşlemleri	Ticari Araç Tahsis Belgesinde İstenilen Evraklar İle Devir Yapılabilir	1 Saat	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
57	Tespit Adres Belgesi	Tapu, Ruhsat	30 Dakika	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
58	İskâna Veya Ruhsata Esas Adres Belgesi	Tapu, Vaziyet Planı, Ruhsat	30 Dakika	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
59	Belediye Gayrimenkullerine Ait Vatandaşa Hisse Satışı	Dilekçe, Nüfus Cüzdanı	Tapu İşlemleri Dâhil (15 Gün)	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı

60	Belediye'ye Ait Gayrimenkullerin Satış İşlemleri	Mali Hizmetlerden Borcu Yok Yazısı, Satışla İlgili Encümen Kararı, Kimlik Fotokopisi	2 Gün	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
61	Kamulaştırma İşlemleri	Kimlik Fotokopisi, Fotoğraf, Yapılan Pazarlık Zaptı	15 Gün	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
62	Gecekondu Önleme Bölgesi İle İlgili Tapu Yazışmaları	Tapu Üst Yazısı	Aynı Gün	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
63	Meclis ve Encümen Kararlarına Suret Çıkarılması	İlgilinin Dilekçesi, Meclis Tarafından Tarifeye İlişkin Ödeme Evrakı	3 Gün	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı
64	Kiralama Tahsis İşlemleri	2886 Sayı Devlet İhale Kanunu İle İlgili Maddeleri Gereğince İşlem Yapılır	Kanunda Yazan Süreler Uygulanır	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
65	Çevresel Gürültü Denetimi	Başvuru Dilekçesi, Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu	3 Gün	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
66	Denetimler Sonucu El Konulan Kömürlerin İadesi	Başvuru Dilekçesi, Başkanlık Oluru, Tahsilat Makbuzu	3 Gün	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
67	Çevre Analiz Laboratuvarında Spekt Değerlere Uymayan Kömürlerin Şahit Numunesinin Çalışılması	Başvuru Dilekçesi, Şahidin İlgili Laboratuvara Gönderilmesi, Raporun Alınması	3 Gün	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
68	Yakıt Analizi (Kömür Analizi)	Başvuru Dilekçesi, Tahsilat Makbuzu	2 Gün	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
69	Kömür Numunesinin Hazırlanması	Numunenin Kırımı, Numunenin Öğütülmesi	2 Saat	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
70	Toplam Nem Hesabı	Numunenin Etüve Atılması, Hesaplama	1 Gün	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

71	Uçucu ve Kül Hesabı	Numunenin Kül Fırınına Atılması ve Kül Hesaplanması, Numunenin Kül Fırınına Atılması ve Uçucu Hesaplanması	1 Gün	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
72	Kalori Hesabı	Numunenin Kalori Cihazına Atılması ve Sonucun Hesaplanması	4 Saat	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
73	Kükürt Hesabı	Numunenin Kükürt Cihazına Atılması ve Sonucun Hesaplanması	4 Saat	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
74	Yer Seçimi ve Tesis İzni	Dilekçe, Başvuru Formu, Çevre kirliliğini önleyecek tedbirler hakkında açıklama raporu, Kurulacak tesisin kesin adres tespiti (Büyükşehir Belediyesi Numarataj Bürosundan alınacak),Tesisin kurulacağı yerin onaylı plan ve imar durumunu gösteren belge (İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğünden alınacak ve imar çapı son bir yıllık olacak) ,Tesisin kurulacağı yere ait aplikasyon planı, vaziyet planı (İlgili İlçe Belediyesi tarafından tasdik edilecek), Yerleşim planı, Tapu, Kira Sözleşmesi, İş akım şeması ve açıklama raporu	10 Gün	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
75	Açılma Ruhsatı	Başvuru Formu, İtfaiye Raporu, Sorumlu Müdür Sözleşmesi (Diploma), Yapı Kullanma İzin Belgesi, Tapu, Vergi Levhası, Şirketin Ana Sözleşmesi ve İmza Sirküleri, Kira Kontratı, Yerleşim Planı ve İş Akım Şeması, İşletme Belgesi (50 veya daha fazla işçi istihdam edilen işyerleri, Bölge Çalışma Md.lüğünden), ÇED olumlu belgesi ve raporu, Çevre izin ve lisans belgesi Ticaret odası sicil kaydı, Kapasite raporu, Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigortası. (Yanıcı parlayıcı patlayıcı maddelerle çalışan işyerleri) Geçiş yolu izin belgesi (İlçe Belediyesi İmar Md.lüğünden/Karayolları İl Md.lüğünden alınacak). Çalışan Sayısını belirtir sigorta işe giriş bildirgesi.	10 Gün	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

76	LPG Oto Gaz İkmal ve Akaryakıt İstasyonu Devir Ruhsatı	Başvuru Formu, Devir Sözleşmesi, Eski Ruhsatın Aslı, Sorumlu Müdür Sözleşmesi (Kimya, Petrol, Makine, Çevre Mühendisi ile Noter 'den yapılmış olacak, diploma fotokopisi eklenecek), Ana Sözleşme ve İmza Sirküleri, İşletme Belgesi (50 veya daha fazla işçi istihdam edilen işyerleri, Bölge Çalışma Md.lüğünden), TS 11939 - TS 12820 Belgeleri (TSE'den alınacak), Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası, Tehlikeli atıklarla ilgili yazı (İl Çevre ve Orman Md.lüğünden), Deşarj İzin Belgesi (Araç Yıkama Ünitesi olanlar), (Koski Genel Md.lüğünden), Vergi Levhası, Tapu (Mülk Sahibi), Ticaret odası sicil kaydı, Kira Sözleşmesi (Kiracı için), İmar Çapı (Son 1 yıllık olacak), Kesin Adres Tespit Yazısı, LPG ve Akaryakıt Dağıtım Şirketi ile Yapılan Bayilik Sözleşmeleri, Çalışan Sayısını belirtir sigorta işe giriş bildirgesi.	10 Gün	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
77	LPG Oto Gaz İkmal ve Akaryakıt İstasyonu Açılma Ruhsatı LPG Oto Gaz İkmal ve Akaryakıt İstasyonu Açılma Ruhsatı	Başvuru Formu, İtfaiye Raporu, Sorumlu Müdür Sözleşmesi (Kimya, Petrol, Makine, Çevre Mühendisi ile Noter 'den yapılmış olacak, diploma fotokopisi eklenecek), Ana Sözleşme ve İmza Sirküleri, Yapı Kullanma İzin Belgesi, İşletme Belgesi (50 veya daha fazla işçi istihdam edilen işyerleri ,Bölge Çalışma Md.lüğünden), TS 11939 - TS 12820 Belgeleri (TSE'den alınacak), Geçiş Yolu İzin Belgesi (Karayolları Genel Md.lüğü – İlçe Belediyesinden alınacak), Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası, Tehlikeli atıklarla ilgili yazı (İl Çevre ve Orman Md.lüğünden), Tanklara ait Test Kontrol Raporları, Deşarj İzin Belgesi (Araç Yıkama Ünitesi olanlar) (Koski Genel Md.lüğünden), Yerleşim Planı, Vergi Levhası, Tapu (Mülk Sahibi), Ticaret odası sicil kaydı, Kira Sözleşmesi (Kiracı için), İmar Çapı (Son 1 yıllık olacak), Kesin Adres Tespit Yazısı, LPG Dağıtım Şirketi ile Yapılan Bayilik Sözleşmesi, Akaryakıt Dağıtım Şirketi ile Yapılan Bayilik Sözleşmesi, Çalışan Sayısını belirtir sigorta işe giriş bildirgesi.	10 Gün	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

78	Sihhi İşyeri Çalıştırma Ruhsatı	Başvuru Formu, İtfaiye Raporu, Kira Sözleşmesi, Vergi Levhası, Ustalık Belgesi (Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanunu kapsamına giren iş kollarından) Esnaf ve Sanatkârlar Odasından Sicil Belgesi (Şahıslar), Oda Kayıt Belgesi (Ticaret, sanayi ve deniz ticaret odalarına kayıtlı olanlar) Özel yapı şekli gerektiren işyerleri için yapı kullanım izin belgesi (sinema, tiyatro, düğün salonu, otel vb.)	1 Gün	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
79	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatı	Başvuru formu, İtfaiye Raporu, Kira Sözleşmesi, Ustalık Belgesi (Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanunu kapsamına giren iş kollarından), Esnaf ve Sanatkârlar Odasından Sicil Belgesi (Şahıslar), Oda Kayıt Belgesi (Ticaret, sanayi ve deniz ticaret odalarına kayıtlı olanlar), Özel yapı şekli gerektiren işyerleri için yapı kullanım izin belgesi (sinema, tiyatro, düğün salonu, otel vb.), Sorumlu Müdür Sözleşmesi (Faaliyet alanında mesleki yeterliliğe sahip), Nüfus Cüzdanı Sureti (Her bir çalışan için muhtardan), Adli Sicil Kaydı (Her bir çalışan için savcılıktan), Sağlık Raporu (Her bir çalışan için, bulaşıcı hastalığı olmadığına dair), İlçe Emniyet Müdürlüğü görüşü (Yazışma birimimizce yapılacaktır.)	30 Gün	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
80	Tatil Günleri İşyeri Açma Ruhsatı	Beyanname, Bir Önceki Yıla Ait Hafta Tatili Ruhsatı	1 Gün	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
81	Hayvan Park ve Pazar Tesisleri (Büyükbaş hayvanlarda hayvanlara ait pasaport, Küçükbaş hayvanlarda hayvan nakil belgesi tastiği)	Pasaport ve Nakil Belgesi, Vezne Ücret Makbuzu	1 Saat	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
82	Araç Dezenfeksiyonu (Dezenfeksiyon Belgesi)	Araç Ruhsatı, Şoföre Ait Ehliyet, Vezne Ücret Makbuzu	1 Saat	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

83	Halk Sağlığı Alanında Kapalı Alan Haşere Mücadelesi (Kapalı Alan İlaçlama İşlem Formu)	Tapu Fotokopisi veya İlaçlanacak Alana Ait Başvuru Sahibinin Beyanı, Vezne Ücret Makbuzu	2 Gün	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
84	Sahipli Kedi Köpeęin Kayıt ve Tescil İşlemleri	Hayvana Ait Sağlık Karnesi, Hayvana Ait 2 Adet Fotoğraf, Vezne Ücret Makbuzu	30 Dakika	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
85	Hakediş Talepleri	Dilekçe	30 iş gün	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
86	Defin Hizmeti	Gömme İzin Belgesi	4 Saat	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
87	Mezar Üstü İnşaat Çalışma İzin Belgesi	Mezar Sahiplerinin, Çalışmayı Yapacak Kişi veya Firmanın İmzalı Başvurusu (Kaydı bulunmayan cenazelerin defin ruhsatı veya nüfus kayıt örneği)	1 Saat	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
88	İş Deneyim Belgesi	Dilekçe, Tahsilat Makbuzu veya Banka Dekontu	5 Gün	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
89	Mezarlıklarda çeşme yaptırmak isteyen vatandaş talepleri	Dilekçe ve tahsilat makbuzu	3 iş gün	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
90	Kanalizasyon Şebeke Müracaatı	Dilekçe, İmar Çapı (Yoksa Tapu Fotokopisi)	15 Gün	KOSKİ Gen. Md.lüğü Plan Proje Dairesi Başkanlığı
91	Müşteri Şikâyeti	Dilekçe, Müşteri İstek Şikâyet Formu	3 Gün	KOSKİ Gen. Md.lüğü Plan Proje Dairesi Başkanlığı

92	Su Şebekesi Ve Abone Şube Yolu Arıza Onarımı	Yazılı Dilekçe Veya 185 Nolu Su Arıza Telefonuna Sözlü Bildirim	24 Saat	KOSKİ Gen. Md.lüğü Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı
93	Su Depoları Temizleme Hizmeti	Yazılı Dilekçe Veya 185 Nolu Su Arıza Telefonuna Sözlü Bildirim	1 Hafta	KOSKİ Gen. Md.lüğü Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı
94	Su Analiz Hizmeti	Yazılı Dilekçe veya İlgili Birimi Telefonla Bildirim, Analiz Edilecek Su Numunesi	1 Hafta	KOSKİ Gen. Md.lüğü Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı
95	Çevre Sulama Hizmeti	Abonelik Sözleşmesi	Sulama Sezonunda 4Kez	KOSKİ Gen. Md.lüğü Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı
96	İnşaat Suyu Almak İçin	İnşaat Ruhsatı (5 yılı Geçmemiş), İmar Çapı (1Yılı Geçmemiş), Dış Bağlantı İçin Yukarıdaki Belgelere Ek Olarak, İnşaat Vaziyet Planı Eklenecektir	3 İş Günü İçinde Keşfi Yapılarak, Kazı Ruhsatı İçin AYKOME 'ye Müracaatı Yapılır	KOSKİ Gen. Md.lüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
97	Sayaç Ayırmak İçin	Yapı Kullanma İzin Belgesi veya Kat Mülkiyeti Tapusu, Muvafakatname,(Kat Maliklerinin %50'den Fazlasının İmzasını Taşıyan) Sayaç Bedeli	Müracaat Tarihinden İtibaren 3 İşgünü İçinde Keşfi Yapılarak Müsaade Belgesi Verilerek , Sayaçlar Teslim Edilir	KOSKİ Gen. Md.lüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

98	İnşaattan Sayaç Ayırma	Yapı Ruhsatı(5 Yılı Geçmemiş), Kat İrtifak Tapusu ve Tahsis Belgesi veya Noter Kura Zaptı, Fenni Mesul İmzalı Bina Fen Raporu, İlgili İlçe Belediyesinden Alınmış İşe Başlama Ve İş Bitim Belgesi, Sayaç Ücreti Su ve Kanal Katılım Belgeleri	Müracaat Tarihinden İtibaren 3 İşgünü İçinde Keşfi Yapılarak Müsaade Belgesi Verilerek , Sayaçlar Teslim Edilir	KOSKİ Gen. Md.lüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
99	Çevre Sulama Suyu Almak İçin	Tapu Fotokopisi, İmar Çapı(1 Yılı Geçmemiş, Kadastro Parselleri Dâhil), Su Talep Edilen Arsa 250 m2'den Küçük Olmayacak Her 40 m2 de Bir Ağaç Dikili Olacak ve Arsa İçinde 35 m2'den Büyük Yapı Bulunmayacak Modern Damlama Sistemi (Yağmurlama, Damlama Sulama Sistemi Gibi...) Kurulu Olacak Sayaç Ücreti Ve Su Katılım Bedeli	3 İş Günü İçinde Keşfi Yapılarak, Kazı Ruhsatı İçin AYKOME 'ye Müracaatı Yapılır	KOSKİ Gen. Md.lüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
100	Mesken Ve İşyeri Abone Kaydı	Nüfus Cüzdanı Ve TC Kimlik No, (Şirketler İçin İmza Sirküleri veya Yetki Belgesi Vergi Levhası (İş Yerleri için), Teminat Bedeli (E.K.S. Abonelerinden Teminat Bedeli Alınmaz)	Abonelik İşlemi 30 dk. İçinde Yapılır. Su Kesik İse Gün İçinde Suyu Açılır	KOSKİ Gen. Md.lüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
101	Kamu Kurum Ve Kuruluş Aboneliği İçin	Resmi Yazı, Yetki Belgesi (Kamu Kuruluşlarından Teminat Bedeli Alınmaz)	Abonelik İşlemi 30 dk. İçinde Yapılır. Su Kesik	KOSKİ Gen. Md.lüğü Abone İşleri Dairesi
102	Borçlu Aboneliğe Yeni Abone Kaydı Yapılabilmesi İçin	Dilekçe, Mülk Sahibi İse Tapu Fotokopisi, Kiracı İse Kira Kontratı	Gerekli Belgeler Müracaat Esnasında Sunulursa 3 İşgünü İçinde Abonelik Kaydı Yapılır. Su Kesik İse Gün içinde Açılır	KOSKİ Gen. Md.lüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

103	İlk, orta ve lise öğrencilerine indirimli Elkart verilmesi	(MEB verisine göre işlem yapılmaktadır.) Nüfus Cüzdanı, Kart bedeli 2, ⁵⁰ TL, Güncel renkli vesikalık fotoğraf 1 adet, Büromuzda web kamerası ile öğrencinin fotoğrafı çekilebilmektedir. Milli Eğitim e-okul sisteminde kayıtlı fotoğrafı da kullanılabilir. Mesleki Eğitim Merkezi ve Olgunlaşma Enstitüsü öğrencisi için, onaylı öğrenci belgesi gerekir.	5 dakika	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
104	Üniversite öğrencisine indirimli Elkart verilmesi	(YÖKSİS verisine göre işlem yapılmaktadır.) Nüfus Cüzdanı, Kart bedeli 2, ⁵⁰ TL, Güncel renkli vesikalık fotoğraf 1 adet, Büromuzda web kamerası ile öğrencinin fotoğrafı çekilebilmektedir.	5 dakika	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
105	Kamu personeli öğretmene indirimli Elkart verilmesi	Nüfus Cüzdanı, Görev Yeri Belgesi, Öğretmenin, Konya'da fiilen görev yapması ile kadrolu veya sözleşmeli kamu personeli olması gerekir. Kart bedeli 2, ⁵⁰ TL, Güncel renkli vesikalık fotoğraf 1 adet, Büromuzda web kamerası ile vesikalık fotoğraf çekilebilmektedir.	5 dakika	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
106	Basın Elkartı verilmesi	Basın Kuruluşunun talep yazısı ile onaylı isim listesi, Basın kuruluşu ile basın mensubu arasında 5953 sayılı kanuna göre yapılan sözleşme fotokopisinin 'Aslı Gibidir' onaylı nüshası, Basın Kimlik kartının 'Aslı Gibidir' onaylı nüshası, SGK kaydının onaylı belgesi, Güncel renkli vesikalık fotoğraf 1 adet, Büromuzda web kamerası ile vesikalık fotoğraf çekilebilmektedir. Yukarıda belirtilen belgeler ile basın kuruluşu, belediyemizin yazı işlerine müracaat etmelidir. Basın mensubunun 18 yaşını bitirmiş olması gerekir. Muhabir, muhabir kameraman ve köşe yazarlarına kart verilmektedir. Büromuzda Elkart çıkartma aşamasında; - Nüfus Cüzdanı ile başvurabilirsiniz, - Kart bedeli 2, ⁵⁰ TL	5 dakika	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

107	65 yaş üstü Elkartı verilmesi	Nüfus Cüzdanı, Nüfus kayıtlarına göre 65 yaşını doldurmuş vatandaşlar yararlanmaktadır. Kart bedeli 2, ^{50 TL} Güncel renkli vesikalık fotoğraf 1 adet, Büromuzda web kamerası ile vesikalık fotoğraf çekilebilmektedir.	5 dakika	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
108	Yabancı uyruklu öğrenciye Elkart verilmesi	(İlimizde bulunan üniversitelerde Yüksek Öğrenim gören ve YÖKSİS sistemine kayıtlı olan Yabancı Uyruklu öğrencilere işlem yapılmaktadır.) İkamet Tezkeresi, Kart bedeli 2, ^{50 TL} Güncel renkli vesikalık fotoğraf 1 adet, Büromuzda web kamerası ile öğrencinin fotoğrafı çekilebilmektedir.	5 dakika	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
109	07-19 Kamu Elkartı verilmesi	Kamu Kurumunun talep yazısı ile onaylı isim listesi ve Seyahat Kartı Formu,6245 sayılı Harcırah Kanununun 48. maddesine göre İlimizde memuriyet mahallinde seyyar olarak vazife gören personelin durumu yazıda belirtilmelidir. Seyahat Kartı ücreti, aylık 59, ^{45 TL} +KDV (2017 yılı için) , Güncel renkli vesikalık fotoğraf 1 adet, Büromuzda web kamerası ile vesikalık fotoğraf çekilebilmektedir. Yukarıda belirtilen belgeler ile ilgili kurum, belediyemizin yazı işlerine müracaat etmelidir. Aylık kart ücreti, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından her yıl belirlemektedir. Büromuzda Elkart çıkartma aşamasında; Nüfus Cüzdanı ve Kart bedeli 2, ^{50 TL} ile başvurabilirsiniz, Yılsonuna kadar hesap edilecek miktar nakit olarak tahsil edilmektedir. Seyahat Kartı Ücreti kurumlar tarafından karşılanır.	5 dakika	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

110	07-19 TUİK Elkartı verilmesi	Türkiye İstatistik Kurumunun talep yazısı ve onaylı listesi, güncel renkli vesikalık fotoğraf 1 adet, Kurum yukarıda belirtilen belgeler ile belediyemizin yazı işlerine müracaat etmelidir. Büromuzda web kamerası ile vesikalık fotoğraf çekilebilmektedir. Büromuzda Elkart çıkartma aşamasında; Nüfus Cüzdanı ve Kart bedeli 2, ^{50 TL} ile başvurabilirsiniz.	5 dakika	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
111	Otobüs veya Tramvay Durak talebi	Mahalle Muhtarının talep dilekçesi, Ukome kararı	1 – 15 Gün	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı
112	Okul ve STK'ların mücavir alan içi geziler için Ücretli veya ücretsiz otobüs talebi	Kurum yetkilisinin dilekçesi veya telefon ile talebi	1 – 3 Gün	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı
113	Cenaze için ücretsiz otobüs hizmeti talebi	Cenaze sahibinin adres belirterek telefon ile Otobüs işletmesine bildirmesi	1 Saat	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı
114	Otobüs Güzergâh değişiklik talepleri	Mahalle Muhtarı veya Vatandaşların talep dilekçeleri, Ukome kararı	1 – 15 Gün	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı
115	Ulaşım personelinin hizmet sunumu esnasındaki tutumu hakkında şikâyet	E-posta veya yazılı şikâyet dilekçesi	1 - 15 Gün	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı
116	Bilgi edinme başvurularının değerlendirilmesi	İnternet ortamında e-posta gönderisi veya dilekçe ile başvuru	15 İş Günü	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı
117	Kamu yararına olup reklam içermeyen afiş asma taleplerinin değerlendirilmesi	Yazılı başvuru, Başkanlık Oluru	1 - 5 İş Günü	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı

118	Kurumların şehir içi ulaşım yolcu rayiç bedel öğrenme talepleri	Yazılı başvuru	1 -5 İş Günü	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı
119	Tramvaylara giydirme reklam verilmesi	Belirlenen reklam tutarının Belediyemiz veznesine yatırıldığına dair tahsilat makbuzu	1 - 5 İş Günü	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı

İlk Müracaat Yeri İlgili Daire Başkanlığı İsim : Ünvan :	İlgili Şube Müdürlüğü İsim : Ünvan :	İkinci Müracaat Yeri:
Adres : Tel. : Faks : E-posta :	Adres : Tel. : Faks : E-posta :	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.